

STATUT

Cap. 1 - DENUMIREA SI SPECIFICUL ORGANIZATIEI

Art. 1.1. Denumire

Denumirea organizatiei este Junior Chamber Iasi, prezentata in continuare in statut prin initialele JCI.

Art. 1.2. Specific

JCI este o organizatie de tineret, obsteasca si de utilitate publica, bazata pe criteriul participarii voluntare si este constituita conform prevederilor legale aplicabile cat si a prevederilor prezentului statut. JCI nu este o organizatie politica, guvernamentala, sindicala, patrimoniala, religioasa sau lucrativa.

Cap. 2 - EMBLEMA

Art. 2.1. Emblema

Emblema JCI este reprodusa mai jos.



Art.2.2. Utilizare

Utilizarea numelui, initialelor si a emblemei apartinand JCI sau a celor apartinand JCR sau JCInternational este restransa si limitata la membrii acesteia, nefiind permisa utilizarea lor de catre terte organizatii sau persoane fara consimtamantul scris al Presedintelui.

Cap. 3 - AFILIEREA

Art.3.1. Afilierea

Dupa dobandirea personalitatii juridice JCI va face demersurile pentru afilierea la Junior Chamber Romania.

Cap. 4 – SCOP ȘI OBIECTIVE

Art. 4.1. Scopul și obiectivele JCI

Scopul JCI, inspirat din principiile declarate ale JCInternational, este de a contribui la progresul economic al intregii comunitati oferind tinerilor sansa de a-si dezvolta calitatile de lideri, spiritul camaraderesc si spiritul liber intreprinzator necesare pentru a produce o schimbare in bine!

Obiectivele JCI sunt:

1. Promovarea dezvoltarii economice, in toate formele sale.
2. Promovarea intelegerii si cooperarii intre oameni.
3. Dezvoltarea constiintei si capacitatii de asumare a responsabilitatilor civice si umane.
4. Participarea individuala la programe de formare interne pentru dezvoltarea aptitudinilor de lider.

Art. 4.2. Politica

JCI se va abtine de la toate activitatile politice partizane, iar membrii sai vor evita orice amestec al activitatilor personale cu cele ale JCI intr-un sens care ar conduce la impresia ca organizatia are o anumita orientare politica.

Art.4.3. Religia

JCI se va abtine de la orice activitate sectara sau religioasa, iar membrii sai vor evita orice amestec al activitatilor personale cu cele ale JCI intr-un sens care ar conduce la impresia ca organizatia are o anumita orientare religioasa.

Cap.5 - MEMBRII

Art. 5.1 Conditii

Tineri avand domiciliul, locul de munca sau calitatea de student in Municipiul Iasi si avand o moralitate adaptata activitatilor de grup pot deveni membri JCI in conditiile indeplinirii conditiilor stipulate in articolele 5.2, 5.3. si 5.4.

Art.5.2. Varsta limita

Limita de varsta a membrilor JCI este de minim 18 ani si de maxim 40 ani. Apartenenta la organizatie se prelungeste automat pana la sfarsitul anului in cursul caruia membrul a implinit 40 de ani, cu exceptia Fostului Presedinte care poate servi in aceasta capacitate pentru maxim un an.

Art.5.3. Conditii preliminarii

1. Primirea ca membru aderant al JCI se face in mod individual pe baza liberului consimtamant.
2. Cererea de inscriere trebuie sa fie adresata in scris pe formularul de adeziune, ocazie cu care se va achita in avans si intreaaga valoare a cotizatiei stabilite, conform Cap. 14 si ROI.
3. Cererile de inscriere ca membru aderant trebuie sa fie recomandate de cel putin un membru cu drepturi depline si trebuie sa fie acceptate cu o majoritate de voturi ale membrilor Consiliului Director, astfel incepand perioada de stagiu.
4. Persoana care doreste sa devina membru cu drepturi depline a JCI trebuie sa cunoasca si sa respecte prevederile statutului JCI in vigoare si sa participe la o sedinta de orientare si la ceremonia de aderare din cadrul Adunarii Generale.
5. Fiecare membru trebuie sa aduca la cunostinta si sa mentina o adresa de e-mail functionala unde sa poata primi notificările oficiale din partea JCI.

Art. 5.4. Perioada de stagiu

Orice membru aderant acceptat va trece printr-o perioada de stagiu de 3 luni pe parcursul careia va participa la toate programele si va activa prin rotatie in toate comisiile JCI, fara insa a avea drept de vot. La sfarsitul acestei perioade, Consiliul Director va lua o decizie de acceptare sau respingere ca membru cu drepturi depline. Acceptarea se ratifica de catre Adunarea Generala.

Art. 5.5. Demisia

Calitatea de membru JCI inceteaza pe baza unei cereri de retragere adresata Presedintelui, care va fi obligatoriu insotita de dovada reglementarii platii cotizatiei si a tuturor problemelor de ordin financiar si material cu JCI si membrii acesteia. Retragerea nu presupune rambursarea cotizatiei deja achitate.

Art.5.6. Drepturile membrilor

Drepturile membrilor JCI sunt:

1. sa participe la Adunarile Generale JCI, sa aleaga si sa fie ales in organele de conducere si de control ale JCI, sa puna in discutie probleme si sa ia parte la dezbateri in conditiile reglementate de statut si Regulamentul de Organizare Interna (ROI);
2. sa participe la activitatile JCI si JCR, atât în tara cât si în strainatate;
3. sa-si exprime opinia si sa contribuie cu propuneri si actiuni concrete la activitatile desfasurate;
4. sa primeasca orice informatii cu privire la activitatea JCI;
5. sa utilizeze mijloacele materiale din patrimoniul JCI în activitatile realizate în interesul acesteia;
6. sa aiba acces la lucrarile, publicatiile si materialele documentare de care dispune JCI;
7. sa beneficieze de toate resursele oferite de aceasta in conformitate cu prevederile statutului si ale ROI.

Art.5.7. Obligatiile membrilor

Obligatiile decurgând din calitatea de membru sunt:

1. sa cunoasca si sa respecte prevederile statutului, ROI si hotararile conducerii asociatiei;
2. sa participe activ in cel putin unul din proiectele si comisiile JCI;
3. sa sprijine JCI în realizarea scopului si obiectivelor sale;
4. sa nu întreprinda activitati care prin natura lor pot leza scopurile sau interesele asociatiei;
5. sa mentina o adresa de e-mail functionala la care sa poata primi notificările oficiale ale JCI;
6. sa plateasca taxa de înscriere în JCI si cotizatia stabilita conform Cap. 14 si ROI.

Art.5.8. Pierderea drepturilor

Calitatea de membru al Asociatiei se pierde într-una din urmatoarele situatii:

1. Daca 2/3 din membrii Consiliului Director sunt de parere ca un membru nu mai indeplineste conditiile necesare pentru a fi membru al JCI, acesta poate fi exclus dupa ratificarea acestei decizii prin votul a cel putin 2/3 din membrii Adunarii Generale.
2. Depasirea termenului de plata a cotizatiei cu mai mult de 30 de zile atrage dupa sine pierderea dreptului de vot la reuniunile JCI pana la reglementare. Depasirea termenului de plata a cotizatiei cu mai mult de 90 de zile atrage dupa sine pierderea calitatii de membru JCI.
3. Aprobarea demisiei conform Art. 5.5.
4. Decesul sau incapacitatea persoanelor fizice.

Art. 5.9. Alti membri

1. Senatori JCI din Romania

Calitatea de Senator JCI se obtine numai prin aprobarea JCI in urma rezultatelor deosebite inregistrate in activitatea din cadrul filialelor Junior Chamber locale si nationale. Aplicatia de Senator JCI trebuie aprobata la nivel local si national de catre Consiliile Directoare si de Presedintii in exercitiu, cat si de Comisia Senatorilor JCI ai Romaniei. Aceasta calitate este cea mai inalta onoare conferita unui membru curent sau trecut al Junior Chamber, si confera dreptul de membru pe viata al JCI, JCR si JCI. Drepturile Senatorilor JCI din Romania:

- Au dreptul de a participa la reuniunile JCI.
- Au drept de cuvânt in cadrul reuniunilor JCI.

- Au dreptul de a introduce motiuni in cadrul reuniunilor JCI.
- Au dreptul de a participa la reuniunile Consiliului Director si Consiliului Executiv JCI.
- Au drept de cuvnt in cadrul reuniunilor Consiliului Director si Consiliului Executiv JCI.
- Au dreptul de a introduce motiuni in cadrul reuniunilor Consiliului Director si Consiliului Executiv JCI.

Senatorii JCI nu au drept de vot.

2. Membri seniori

Calitatea de membru senior poate fi dobandita de orice membru JCI cu varsta peste 40 de ani care a participat activ in viata organizatiei si care vrea sa ramana in contact ulterior cu JCI. Membrul trebuie sa continue sa isi plateasca cotizatiile JCI la zi. Aceasta calitate se dobandeste la propunerea a cel putin 2/3 din membrii Consiliului Director si dupa ratificarea propunerii a cel putin 2/3 din membrii Adunarii Generale.

Drepturile membrilor seniori:

- Au dreptul de a participa la reuniunile JCI.
- Au drept de cuvnt in cadrul reuniunilor JCI.

Membrii seniori nu au drept de vot si nici dreptul de a introduce motiuni.

3. Membri onorifici

Calitatea de membru onorific poate fi dobandita de orice persoana fizica sau juridica care isi insuseste statutul, metodologia si obiectivele JCI. Adunarea Generala poate acorda calitatea de membru onorific persoanelor care ajuta si sustin cu rezultate deosebite derularea programelor si atingerea obiectivelor JCI. Aceasta calitate se dobandeste la propunerea a cel putin 2/3 din membrii Consiliului Director si dupa ratificarea propunerii a cel putin 2/3 din membrii Adunarii Generale.

Drepturile membrilor onorifici:

- Au dreptul de a participa la reuniunile JCI.
- Au drept de cuvnt in cadrul reuniunilor JCI.

Membrii onorifici nu au drept de vot si nici dreptul de a introduce motiuni.

JCI isi rezerva dreptul de a retrage calitatea de membru onorific prin aplicarea aceleiasi proceduri utilizate la acordarea acestei calitati, in conditii care vor fi aduse la cunostinta acestuia in prealabil.

4. Consiliul Consultativ

Totalitatea membrilor onorifici JCI, membrilor seniori JCI, membrilor onorifici JCR cu resedinta/locul de munca in Iasi, cat si a Senatorilor JCI din Romania cu resedinta/locul de munca in Bucuresti constituie Consiliul Consultativ al JCI. Acesta se intalneste anual sau la cerinta expresa a Presedintelui JCI pentru a face recomandari pentru Planul pe Termen Lung, Planul de Actiune, idei de proiecte, bugetul JCI, metode de recrutare/extindere, training, sau orice alte probleme de interes. In cadrul intalnirilor cu Consiliului Consultativ pot fi invitati membri JCI cu rezultate deosebite cat si sponsori marcanti ai proiectelor si programelor JCI.

Cap. 6 - ADUNAREA GENERALA

Art. 6.1. Autoritatea suprema

Adunarea Generala a membrilor este organul de conducere al organizatiei si constituie autoritatea suprema a JCI. Ea gireaza activitatile JCI si pastreaza toate drepturile in afara celor specific atribuite Consiliului Director, Presedintelui sau responsabililor JCI.

Art. 6.2. Prerogative exclusive

Adunarea Generala se bucura de drept de vot exclusiv in urmatoarele probleme:

1. Stabilirea strategiei si a obiectivelor generale ale asociatiei.
2. Alegerea tuturor responsabililor alesi si ratificarea revocarilor acestora.
3. Aprobarea Planului de Actiune si a programelor de activitate pentru noul an.
4. Aprobarea propunerii de buget de venituri si cheltuieli pentru noul an.
5. Aprobarea si revocarea auditorilor contabili si a cenzorilor pentru noul an.
6. Aprobarea Planului pe Termen Lung.
7. Aprobarea amendamentelor propuse la actul constitutiv si statutul JCI.
8. Realizarea si modificarea Regulamentului de Organizare Interna al JCI.
9. Dizolvarea si lichidarea asociatiei, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare cu respectarea dispozitiilor art. 60 din O.G. nr. 26/2000.

Art. 6.3. Responsabilitati specifice

Adunarea Generala primeste si actioneaza in conformitate cu rapoartele si recomandările adresate ei de catre Consiliul Director sau de orice membru al ei si:

1. Primeste Raportul Anual efectuat de Consiliul Director.
2. Primeste raportul contabil si situatia financiara la sfarsitul anului.
3. Ratifica nominalizarile responsabililor numiti.

4. Ratifica afilierea noilor membri.
5. Trateaza orice problema care face obiectul unei Adunari Generale Anuale, inclusiv discutarea si aprobarea Planului de Actiune si a propunerii de buget pe anul urmator.

Art.6.4. Structura

Adunarea Generala este compusa din membrii JCI, care sunt:

1. Membrii Consiliului Director JCI.
2. Toti membrii cu drepturi depline si cotizatie la zi la momentul reuniunii.

Membrii aderanti, Senatorii JCI ai Romaniei, precum si alti membri (onorifici, seniori), nu fac parte din Adunarea Generala, insa sunt invitati sa participe la Adunarea Generala si au drepturi in conformitate cu Articolul 5.7.

Art.6.5. Dreptul la vot

Membrii cu drepturi depline, cu plata cotizatiei la zi si prezenti la Adunarea Generala se bucura de un vot singular la orice reuniune. Votul se va face deschis cu exceptia alegerii responsabililor JCI sau in cazul in care votul secret este decis de cel putin 1/3 din membrii prezenti cu drept de vot.

Art. 6.6. Voce preponderenta

Presedintele se bucura de voce preponderenta in caz de balotaj, cu exceptia cazurilor de alegere a responsabililor alesi ai JCI.

Art.6.7. Procura

Procurile nu sunt acceptate si nimeni nu are dreptul la mai mult de un vot.

Art.6. 8. Quorum

Adunarea Generala in cazul oricarei reuniuni este statutara in cazul prezentei a cel putin 50% + 1 din numarul total al membrilor cu drept de vot.

Art.6.9. Data Adunarii Generale Anuale

Adunarea Generala Anuala a JCI va avea loc in fiecare an in timpul lunii noiembrie la o data decisa de catre membrii Consiliului Director.

Art.6. 10. Notificare

Secretarul General va informa in scris sau prin e-mail toti membrii JCI despre data convocarii Adunarii Generale Anuale, cu cel putin 30 zile inainte de data mentionata. Cu cel putin 7 zile inainte de aceasta data, Secretarul General va adresa tuturor membrilor o copie a ordinii de zi cu problemele care vor fi tratate, precum si lista persoanelor eligibile pentru a fi alese in noul Consiliu Director.

Art.6. 11. Amanarea

Adunarea Generala Anuala nu poate fi amanata decat in cazuri deosebite. Ea trebuie sa fie reprogramata la o data cat mai apropiata de data initiala. Ratiunea amanarii si motivele acesteia trebuie sa fie supuse atentiei Presedintelui JCI sau Consiliului Director care va decide amanarea, precum si data reprogramarii.

Cap. 7 - ALTE ADUNARI GENERALE ALE MEMBRILOR

Art.7. 1. Adunari Generale periodice ale membrilor

Membrii JCI se vor reuni o data pe luna.

Art.7. 2. Adunari Generale Speciale

Presedintele sau Consiliul Director pot convoca Adunari Generale Speciale, in baza propriei solicitari sau pe baza unei cereri scrise a cel putin 1/3 din membrii cu drepturi depline. Ratiunea unei asemenea reuniuni trebuie sa fie specificata la momentul convocarii si sa parvina tuturor membrilor JCI cu cel putin 7 zile inainte de data Adunarii Generale Speciale.

Cap. 8 – RESPONSABILII JCI

Art. 8.1. Responsabilii alesi

Responsabilii alesi ai JCI sunt :

1. Presedintele;
2. Vicepresedint(ii) Executiv(i);
3. Vicepresedintii.

NOTA: Structura si numarul responsabililor alesi vor fi decise in conformitate cu numarul de membri ai JCI de catre Adunarea Generala Anuala.

Art. 8.2. Responsabilii numiti

Responsabilii numiti ai JCI sunt:

1. Secretarul sau Secretarul General;
2. Trezorerul;
3. Consilierul Juridic General.

NOTA: Desi Consiliul Director numeste Directorii de Comisii, iar acestia numesc Directorii de Proiecte, nici unii

din acestia nu sunt considerati "responsabili numiti" ai JCI.

Art. 8.3. Fostul Presedinte

Fostul Presedinte este Presedintele imediat anterior ales celui curent. In afara responsabililor alesi si numiti, Fostul Presedinte este un responsabil JCI cu acelasi titlu ca si responsabilii alesi. In primul an de activitate al organizatiei (cand nu exista un Fost Presedinte), acest rol poate fi preluat de catre un membru cu experienta al unei alte filiale Junior Chamber. Uneori, Fostul Presedinte poate prelua integral si rolul Consilierului Juridic General, astfel ne mai fiind necesara numirea acestuia.

Art. 8.4. Functii

Responsabilii JCI exercita functiile care le sunt atribuite de catre Presedinte si cele care sunt stipulate in prezentul statut.

Art. 8.5. Alegerile

Fiecare responsabil ales conform art. 8.1 trebuie sa fie ales separat cu majoritatea sufragiilor exprimate in reuniunea Adunarii Generale Anuale a JCI.

Art. 8.6. Nominalizarile

1. Nominalizarile se fac in scris si trebuie sa prevada numele candidatului si functiile pentru care candideaza. Nominalizarea trebuie sa fie sustinuta de o recomandare a cel putin doi membri cu drepturi depline ai JCI. Candidatul trebuie de asemenea sa prezinte Secretarului General consimtamantul sau scris de a servi in Consiliul Director JCI in cazul in care este ales. Candidatura trebuie sa parvina Secretarului General cu cel putin 30 zile inainte de data Adunarii Generale Anuale.
2. Daca pana in momentul alegerilor nu este primita nici o candidatura in scris, Presedintele in exercitiu poate sa ceara Adunarii Generale sa procedeze la nominalizari verbale.

Art. 8.7. Aprobarea responsabililor numiti

Nominalizarea responsabililor numiti conform art. 8.2 se va face de catre Presedintele nou ales si trebuie sa fie aprobata cu majoritatea voturilor Adunarii Generale Anuale sau in cursul oricarei alte Reuniuni Generale tinute dupa 1 ianuarie a anului urmator.

Art. 8.8. Durata unui mandat

Responsabilii alesi sau numiti isi asuma functiile lor pe timpul unui an incepand cu 1 ianuarie urmator alegerii sau nominalizarii lor si terminand cu 31 decembrie al anului pentru care au primit mandatul. In cazul unei nominalizari dupa 1 ianuarie, mandatul va fi valabil pentru perioada ramasa din anul in curs. Mandatele mai scurte de un an se considera mandate incomplete.

Art. 8.9. Eligibilitatea

1. *Restrictii:* Nici un responsabil ales sau numit nu va putea activa pe aceeasi pozitie ulterior satisfacerii unui mandat complet. O persoana poate fi re-aleasa sau re-numita membra a Consiliului Director, dar nu poate fi re-aleasa sau re-numita consecutiv pe acelasi post decat daca nu a beneficiat de un mandat complet pe acest post. O persoana poate beneficia pe aceeasi pozitie de maxim un mandat provizoriu pentru initierea organizatiei si de maxim un mandat incomplet.
2. *Varsta:* Nici un candidat care indeplineste varsta de 40 ani inaintea debutului mandatului nu poate fi ales sau numit in acest post.
3. *Membru:* Toti candidatii la o alegere sau toti responsabilii numiti trebuie sa fie in momentul alegerii sau numirii membri cu drepturi depline ai JCI.
4. *Participarea la Adunarea Generala Anuala:* Candidatii la alegeri trebuie sa fie inregistrati si trebuie sa participe la Adunarea Generala Anuala la care isi prezinta candidatura, absentia lor nefiind admisa decat cu motive obiective aprobate de catre Presedinte.
5. *Conditii specifice minime pentru alegerea ca Presedinte JCI:* Candidatul la functia de Presedinte trebuie sa fi functionat la data asumarii functiei pentru cel putin o jumatate de an in cadrul Consiliului Director, cu exceptia primului an de activitate al JCI.

Art. 8.10. Posturi vacante

1. Orice post vacant in cadrul Consiliului Director cu exceptia celui de Presedinte poate fi ocupat prin numirea efectuata de catre Consiliul Director, cu ratificarea prin vot al Adunarii Generale, iar persoana numita isi va asuma functia pentru perioada ramasa din mandatul predecesorului sau.
2. In cazul in care Presedintele se afla in incapacitate de a-si exercita functia, din motive obiective (deces, incapacitate, demisie etc.), Vicepresedintele Executiv desemnat de catre Consiliul Director va prelua functia de Presedinte pentru durata ramasa, sub rezerva ratificarii de catre Adunarea Generala. In cazul in care nu a fost prevazut prin structura un Vicepresedinte Executiv, Consiliul Director va desemna prin vot unul dintre Vicepresedinti pentru a asuma Presedintia pe perioada ramasa, sub rezerva ratificarii Adunarii Generale.

Art. 8.11 Angajament

Toti responsabili alesi sau numiti trebuie sa-si ia Angajamentul Solemn al Asumarii Functiei, administrat de catre Presedinte in cadrul Adunarii Generale Anuale sau cat mai curand dupa aceasta:

“Eu,, ma angajez solemn sa indeplinesc fidel functia de in cadrul JCI si sa servesc pana la limita maxima a abilitatilor mele drept un exemplu viu al filozofiei si valorilor acestei organizatii. Ma angajez sa observ si sa urmaresc aplicarea Statutului Organizatiei, a Organizatiei Nationale si a JCI.”

Art. 8.12. Remunerarea

Toti responsabili isi indeplinesc functia cu titlu benevol, nefiind remunerati financiar.

Cap. 9 - RESPONSABILITATILE MEMBRILOR CONSILIULUI DIRECTOR PRESEDINTELE

Art. 9.1. Functii

1. Este responsabil executiv principal al JCI.
2. Prezideaza toate reuniunile Adunarii Generale si ale Consiliului Director.
3. Reprezinta JCI in toate ocaziile oficiale.
4. Da seama de activitatea sa in fata Adunarii Generale si a Consiliului Director.

VICEPRESEDINTELE EXECUTIV

Art. 9.2. Functii

1. Inlocuieste Presedintele in caz de necesitate sau atunci cand indicat de catre Presedinte.
2. Insoteste Presedintele in toate ocaziile oficiale si relatiile cu organizatiile externe, in vederea candidaturii la postul de Presedinte in anul urmator.
3. Asuma reponsabilitatea generala pentru cresterea efectivului de membri al JCI.
4. Monitorizeaza si coordoneaza toate activitatile si programele JCI; supervizeaza activitatea Vicepresedintilor.
5. Pregateste Planul de Actiune pentru anul urmator.

VICEPRESEDINTELE

Art. 9.3. Functii

1. Indeplineste sarcinile incredintate de catre Presedinte, iar in particular supervizeaza, coordoneaza si anima activitatile din unul sau mai multe domenii de activitate JCI.
2. Supervizeaza activitatea Directorilor de Comisii repartizati.
3. Informeaza si avizeaza Presedintele si Consiliul Director in legatura cu programe si proiecte.
4. Primeste informatii si materiale de la JCR si JCI referitoare la domeniile de actiune repartizate si le distribuie Directorilor de Comisie relevanti.

SECRETARUL GENERAL

Art. 9.4. Functii

1. Este responsabil administrativ al JCI aflat sub coordonarea directa a Presedintelui.
2. Informeaza membrii despre toate reuniunile Adunarii Generale, indiferent de natura acestora.
3. Este insarcinat sa ia note, sa pastreze si sa arhiveze procesele-verbale ale reuniunilor Adunarilor Generale si ale Consiliului Director si sa le puna la dispozitia membrilor JCI spre consultare, la solicitarea acestora.
4. Pregateste ordinea de zi a reuniunilor in conformitate cu cele stabilite de Adunarea Generala sau Consiliul Director si o supune aprobarii Presedintelui.
5. Este insarcinat cu pregatirea Raportului Anual al activitatilor si programelor JCI pe baza raportarilor individuale a Consiliului Director, Directorilor Comisiilor si a Directorilor de Proiecte.

TREZORIERUL

Art. 9.5. Functii

1. Organizeaza evidenta contabila a JCI.
2. Asigura integritatea fondurilor financiare si materiale in calitate de gestionar al JCI.
3. Organizeaza controlul financiar preventiv in utilizarea fondurilor organizatiei in vederea preintampinarii nerespectarii reglementarilor financiar-bugetare in vigoare.
4. Asigura urmarirea si recuperarea eventualelor debite.
5. Este responsabil cu incasarea cotizatiilor, emite note de intarziere a platii cotizatiilor si urmareste incasarea acestora.
6. Elaboreaza si executa bugetul de venituri si cheltuieli, prezentand trimestrial o dare de seama cu privire la modul de realizare a veniturilor si cheltuielilor.
7. Este responsabil cu pregatirea Raportului Anual asupra relatiilor financiar-contabile a JCI.
8. Este responsabil impreuna cu Presedintele in fata legii pentru orice folosire ilegala sau nestatutara a fondurilor JCI.

9. Toate cec-urile si alte ordine relative la conturile in banca a JCI sunt semnate de Presedinte sau dupa caz de Vicepresedintele Executiv sau unul din Vicepresedintele desemnati ca inlocuitor in cazuri speciale la inceputul mandatului si contrasemnate de Trezorier. In absenta Trezorierului, Secretarul General poate contrasemna cecurile sau ordinele de plata.

CONSILIERUL JURIDIC GENERAL

Art. 9. 6. Functii

1. Indeplineste functia de observant al procedurii parlamentare in cadrul Consiliului Director si in cadrul Adunarii Generale.
2. Hotaraste in materie de procedura parlamentara la cererea Presedintelui sedintei.
3. In cazul in care Consilierul Juridic General nu exista sau nu este prezent, prerogativele acestuia de respectare a procedurilor parlamentare vor fi preluate de catre un inlocuitor temporar numit de Presedintele sedintei si aprobat de participantii.
4. Verifica respectarea statutului cat si a reglementarilor legale in vigoare de catre membrii JCI.
5. Propune amendamente la statutul JCI sau propune alte reglementari ce se impun, verificand incadrarea amendamentelor propuse in legile aplicabile.

Cap. 10 - CONSILIUL DIRECTOR

Art.10.1. Structura si functiile

Responsabilii alesi si cei numiti compun Consiliul Director. Senatorii JCI ai Romaniei au drept de participare, cuvânt si introducere de motiuni la reuniunile Consiliului Director, dar nu au drept de vot.

Art. 10. 2. Functii

Functiile Consiliului Director, care este organul director al JCI sunt:

1. Controleaza bunurile si administreaza fondurile JCI.
2. Indeplinesc toate obligatiile conducerii JCI, investite prin statut sau incredintate de Adunarea Generala, mai putin cele eventual delegate Consiliului Executiv.
3. Se ocupa de toate problemele care ii sunt incredintate de Adunarea Generala si implementeaza hotararile luate si actiunile decise.
4. Incheie acte juridice în numele si pe seama JCI.
5. Prezinta Adunarii Generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, situatiile financiare anuale, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si Planul de Actiune anual si pe Termen Lung.
6. Planifica si coordoneaza activitatile JCI.
7. Propune Directori de Comisii ratificarii Adunarii Generale.
8. Ratifica numirea de Directori de Proiecte.
9. Decide asupra acceptarii membrilor cu drepturi depline si propune lista de aprobari spre ratificarea Adunarii Generale.
10. Decide asupra acceptarii membrilor aderanti.

Art. 10.3. Reuniuni

1. *Reuniuni regulate:* Consiliul Director se reuneste o data pe luna intr-un loc si la o data stabilite de Presedinte. Secretarul General informeaza prin e-mail sau telefon pe toti membrii asupra acestei reuniuni cu minim 3 zile inaintea acesteia, in afara de cazul in care aceasta a fost decisa in cadrul ultimei reuniuni si a fost mentionata in procesul-verbal.
2. *Reuniuni cu caracter special:* O reuniune cu caracter special a Consiliului Director poate avea loc in urma deciziei Presedintelui sau a Secretarului General, la cererea a cel putin 1/3 din membrii Consiliului Director.

Art. 10.4. Quorum

Orice reuniune a Consiliului Director este statutara in cazul prezentei a mai mult de jumatate din membrii Consiliului Director.

Art. 10.5. Votul

1. Fiecare membru prezent al Consiliului Director beneficiaza de un singur vot in cadrul reuniunilor Consiliului Director.
2. Votul se face deschis, exceptand cazul in care Presedintele decide altfel sau daca minimum 1/3 din membrii prezenti o cer.
3. Voturile prin procura nu sunt acceptate.

Cap. 11 - CONSILIUL EXECUTIV

Art.11.1. Structura si functiile

Presedintele, Vicepresedintele Executiv, Fostul Presedinte, Secretarul General, Trezorerul si Consilierul Juridic General compun Consiliul Executiv. Senatorii JCI ai Romaniei au drept de participare, cuvânt și introducerea de motiuni la reuniunile Consiliului Executiv, dar nu au drept de vot.

Art. 11. 2. Functii

Functiile Consiliului Executiv, in cazul in care acesta este prevazut in structura organizationala, sunt:

1. Indepinsec obligatiile conducerii JCI prevazute in statut sau incredintate de Adunarea Generala sau Consiliul Director.
2. Se ocupa de toate problemele care le sunt incredintate de Adunarea Generala sau Consiliul Director si implementeaza hotararile luate si actiunile decise.
3. Face recomandari Consiliului Director.
4. Revede si revizuieste bugetul anual oricand este necesar pentru a il supune atentiei si aprobarii Consiliului Director.
5. Primeste rapoartele membrilor Consiliului Executiv.
6. Propune, primeste si analizeaza amendamente propuse la prezentul statut. Sustine, recomanda impotriva sau cere schimbari ale acestor amendamente. Proponentul, astfel sfatuit, poate retrage, schimba sau mentine propunerile de amendament spre votul Adunarii Generale.
7. Primeste si analizeaza aplicatiile de Senator JCI si face recomandari Presedintelui de acceptare sau refuzare a acestora. Aplicatiile acceptate sunt trimise pentru avizarea Presedintelui National. Trimiterea aplicatiilor inspre Junior Chamber International se face numai cu votul si acceptul final al Comisiei Senatorilor JCI ai Romaniei.
8. Are puterea de demite cu votul a 2/3 din membrii sai orice Director sau orice responsabil numit sau ales care nu se achita de functiile sale, la propunerea unui membru al Consiliului Director sau a unui Senator JCI. Presedintele JCI poate fi inlocuit doar la propunerea unui Senator JCI, in urma constatarii unor deficiente grave in indeplinirea functiei.
9. La cererea Presedintelui, decide asupra obiectivelor, responsabilitatilor si structurii Comisiei pentru strategia JCI pe termen lung. Nominalizeaza membrii comisiei.

In cazul in care nu exista intruniri regulate ale Consiliului Executiv, prerogativele acestuia raman la nivelul Consiliului Director.

Art. 11.3. Reuniuni

1. Consiliul Executiv se reuneste o data pe luna intr-un loc si la o data stabilite de Presedinte.
2. Reuniuni speciale ale Consiliului Executiv pot avea loc la cererea Presedintelui sau a majoritatii membrilor.

Art. 11.4. Quorum

Orice reuniune este statutara in cazul prezentei a cel puțin 50% din membrii Consiliului Executiv.

Art. 11.5. Votul

1. Fiecare membru prezent al Consiliului Executiv beneficiaza de un singur vot in cadrul reuniunilor Consiliului Executiv.
2. Votul se face deschis, exceptand cazul in care Presedintele decide altfel sau daca minimum 1/3 din membrii prezenti o cer.
3. Voturile prin procura nu sunt acceptate.

Cap. 12 - PROGRAMELE DE ACTIVITATE

Art. 12.1. Domenii de activitate

In vederea facilitarii realizarii obiectivelor JCI, sfera de activitate a acestora este impartita in trei domenii de activitate posibile, dupa cum urmeaza:

1. *Individual*: Pentru a oferi membrului individual oportunitatea de a isi dezvolta aptitudinile si potentialul personal prin programe de training.
2. *International*: Pentru a oferi membrului individual oportunitatea de a contribui la consolidarea intelegerii și cooperarii între oameni.
3. *Afaceri*: Pentru a oferi membrului individual oportunitatea de a contribui la dezvoltarea infrastructurii economice, a prosperitatii și a bunastarii economice globale.

Art. 12.2. Comisii

In vederea realizarii balansate a acestor obiective, activitatea JCI se va desfasura prin programe conduse si gestionate de comisii permanente, desemnate dupa cum urmeaza:

1. *Individual*:
 - Comisia pentru dezvoltare personala

- Comisia trainerilor si formarea Consiliului Director
 - Comisia pentru cresterea efectivului de membri si pentru extindere nationala
 - Comisia pentru organizarea evenimentelor de team building, sport si distractie
 - Comisia pentru organizarea intalnirilor regulate JCI: Adunari Generale, Adunarea Generala Anuala, Intalnirea Anuala a Consiliului Consultativ si Petrecerea Anuala JCI
2. *International:*
- Comisia pentru Internet, albume/arhive si marketing/materiale
 - Comisia pentru relatii cu publicul/presa, newsletter JCI si premii locale, JCR si JCI
 - Comisia pentru relatii si proiecte internationale si participarea la evenimente/conferinte internationale JCI
 - Comisia pentru twinning-uri internationale
3. *Afaceri:*
- Comisia pentru strategia JCI pe termen lung (formata la dispozitia expresa a Presedintelui)
 - Comisia pentru finante, sponsori si granturi
 - Comisia pentru advocacy in favoarea climatului de afaceri, politici economice mai bune, proiecte guvernamental-economice si parteneriatul cu Camera de Comert
 - Comisia pentru programe antreprenoriale, economice si de afaceri
 - Comisia pentru programele "Business" de networking

Art.12.3. Directorii de Comisie

Consiliul Director va numi cate un Director pentru fiecare din comisiile de mai sus. De asemeni, Adunarea Generala poate aproba consolidarea mai multor comisii permanente, cresterea numarului de comisii sau instituirea de noi comisii. In cazuri extreme, o singura persoana poate servi temporar ca Director pentru mai multe comisii daca numarul redus de membri o dicteaza. Directorii de Comisie sunt responsabili:

1. Sa supervizeze activitatea Directorilor de Proiecte aferenti comisiilor lor;
2. Sa promoveze, sa coordoneze si sa supervizeze activitatile programelor si proiectelor aflate in directa lor responsabilitate;
3. Sa faca recomandari Consiliului Director pe baza informatiilor din sfera lor de responsabilitate.
4. Sa produca un raport relevand realizarea programului anual.

Art.12.4. Directorii de Proiecte

Pentru fiecare proiect aprobat, un Director de Proiect va fi numit de catre Directorul de Comisie, cu aprobarea Consiliului Director. Directorul de Proiect este insarcinat sa promoveze, animeze si coordoneze proiectul, sa prezideze comisia de proiect si sa prezinte periodic stadiul proiectului catre Directorul de Comisie. La finalizarea proiectului, fiecare Director de Proiect impreuna cu echipa sa vor trebui sa intocmeasca atat un raport de realizare a proiectului, cat si un album ilustrativ in versiune fizica si electronica, care sa comemoreze participarea membrilor la realizarea proiectului.

Art.12.5. Premii

JCI va stabili un program de premii in scopul recunoasterii si onorarii membrilor ce au realizat contributiile speciale la dezvoltarea obiectivelor JCI. Recompensele sunt onorifice, fara caracter material.

Cap. 13 - FINANTE

Art. 13.1. Capitalul social initial

Capitalul social initial este de 450 RON si reprezinta aportul membrilor fondatori.

Art. 13.2. Activul patrimonial

Activul patrimonial al JCI este constituit din:

1. Cotizatiile membrilor JCI,
2. Donatii, sponsorizari sau legate,
3. Veniturile realizate din activitati economice directe,
4. Resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale,
5. Granturi sau finantari,
6. Alte sume sau bunuri provenite din orice alte surse legale, din tara sau din strainatate, destinate realizarii scopurilor JCI.

Art. 13.3. Anul financiar

Anul financiar JCI se exercita pe perioada 1 ianuarie - 31 decembrie.

Art. 13.4. Contabilitatea JCI

Evidenta de gestiune, registrele de venituri si cheltuieli cat si alte efecte contabile ale JCI sunt in pastrarea Trezorerului sub directa supraveghere a Consiliului Director.

Art. 13.5. Bugetul

Trezorierul propune proiectul de buget pentru anul urmator Consiliului Director. In urma modificarilor, bugetul este ulterior supus aprobarii Adunarii Generale.

Art. 13.6. Raporturi trimestriale

Trezorierul este insarcinat cu pregatirea situatiei financiare pe trimestre si o va prezenta atentiei membrilor Consiliului Director pentru orice eventuala revizie.

Art. 13.7. Destinatia bunurilor in cazul dizolvarii

In cazul dizolvarii organizatiei destinatia bunurilor va fi hotarata de catre Adunarea Generala sau de autoritatile judecatoresti.

Cap. 14 - COTIZATIA

Art. 14.1. Achitarea cotizatiei

Cotizatia va fi platita in avans, anual sau semianual, in functie de decizia Adunarii Generale. Cotizatia trebuie platita periodic, cu raportare la data "aniversara" a inscrierii.

Art. 14.2. Cotizatia

Valoarea cotizatiei anuale si a pachetului noului membru este stabilita de catre Adunarea Generala de ori de cate ori este nevoie si este conform evidentiata in ROI.

Art. 14.3. Neachitarea cotizatiei

Neachitarea cotizatiei de catre orice membru JCI atrage pierderea temporara sau permanenta a calitatii de membru, conform Art. 5.6., sectiunea 2.

Cap. 15 - SEDIUL CENTRAL

Art. 15.1. Locatie

Sediul provizoriu al JCI se gaseste in Str. Victor Babes, nr.3A, ataj 4,ap 16, Iasi

Cap. 16 – REGULI DE PROCEDURA

Art. 16.1. Procedura

Regulamentul de Organizare Interna, prescurtat ROI completeaza si detaliaza statutul JCI. Conducerea intalnirilor si luarea deciziilor JCI se fac in conformitate cu acest statut, cu ROI si cu procedurile prevazute in "Robert's Rules of Order Revised," daca nu sunt altfel reglementate in statut sau ROI.

Cap. 17 - AMENDAMENTE

Art. 17.1. Modificarea statutului

Articolele statutului pot fi modificate prin votul a cel putin 2/3 din membrii Adunarii Generale Anuale a JCI in contextul in care fiecare membru va fi informat in scris sau prin email de propunerile de amendament cu cel putin 30 de zile inainte de data reuniunii. Orice modificare a statutului va fi supusa procedurilor si reglementarilor legale in vigoare si va fi adusa la cunostinta forurilor in drept la solicitarea acestora.

Art. 17.2. Modificarea Regulamentului de Organizare Interna

Articolele ROI pot fi modificate prin majoritatea simpla a membrilor oricarei Adunarii Generale a JCI, in contextul in care fiecare membru va fi informat in scris sau prin email de propunerile de amendament cu cel putin 14 zile inainte de data reuniunii.

Art. 17.3. Derogari

Adunarea Generala poate face derogari de la articolele prezentului statut cu conditia de a nu exista nici un vot "contra" si cu inregistrarea a maxim 1/5 abtineri din totalul membrilor prezenti. Adunarea Generala poate face derogari de la articolele ROI cu o majoritate de cel putin 4/5 din voturile membrilor prezenti.

Art. 17.4. Durata de funcționare

JCI se înființează pe durată nedeterminată.

Art. 17.5. Dispoziții finale

Prevederile prezentului statut se completează cu O.G. 26 din 2000 modificată și completată de OG 37/2003, cu privire la asociații și fundații, precum și cu celelalte reglementări legale.

Cap. 18 ORGANELE DE CONTROL

Art. 18.1. Controlul financiar

Controlul financiar intern al JCI este asigurat de catre un cenzor (contabil autorizat) ales de Adunarea Generala pe o perioada de un an.

Art. 18.2. Competențe

În realizarea compentei sale, cenzorul:

1. verifica modul în care este administrat patrimoniul Asociatiei;
2. întocmeste periodic rapoarte si le prezinta Consiliului Director;
3. întocmeste rapoarte anuale si le prezinta Adunarii Generale;
4. poate participa la sedintele Consiliului Director fara drept de vot;
5. îndeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala;
6. în cazul în care constata abateri grave în administrarea Asociatiei, cenzorul convoaca de urgenta Adunarea Generala.